**

**T.C.**

**MUT KAYMAKAMLIĞI**

**MUT KARACAOĞLAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**MERSİN-2024**

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **MERSİN** | | **İlçesi:** MUT | |
| **Adres:** | Meydan Mah. İkizler Sok.No:25 | **Coğrafi Konum (link)** | <http://meb.ai/UJLhYiV> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0324 7746850 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 707827@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://mutkaracaoglani.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | 707827 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



**SUNUŞ**

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

**İbrahim TEKE**

**Okul Müdürü**

**Giriş**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. Yılından itibaren ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile elit okullar arasında yer alacağına yürekten inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Mut Karacaoğlan İlkokulu**

**Stratejik Planlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. MevzuatAnalizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar
      5. İstatistiki Veriler
      6. Kurum Kültürü Analizi
   8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
   9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
   2. Misyon
   3. Vizyon
   4. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
   2. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Mut Karacaoğlan İlkokuluSınıf ve öğrenci bilgileri*
4. *Tablo 4: Mut Karacaoğlan İlkokulu Sosyal,Kültürel,bilimsel ve sportif etkinlikler*
5. *Tablo 5: Mut Karacaoğlan İlkokuluYönetici ve öğretmenlerinin katıldığı hizmet içi eğitim programları*
6. *Tablo 6: Mut Karacaoğlan İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
7. *Tablo 7: Mut Karacaoğlan İlkokulu öğretmenlerinin hizmet süreleri*
8. *Tablo 8: Mut Karacaoğlan İlkokulu öğretmenlerinin hizmet süreleri(yıl itibarıyla)*
9. *Tablo 9: Mut Karacaoğlan İlkokulu yöneticilerinin sirkülasyon oranı*
10. *Tablo 10: Mut Karacaoğlan İlkokulu öğretmenlerinin sirkülasyon oranı*
11. *Tablo 11: Mut Karacaoğlan İlkokulu Okul rehberlik hizmetleri*
12. *Tablo 12: Mut Karacaoğlan İlkokuluTeknolojik Araç gereç durumu*
13. *Tablo 13: Mut Karacaoğlan İlkokuluTeknolojik fiziki mekan durumu*
14. *Tablo 14: Mut Karacaoğlan İlkokulu Kaynak(gelir)*
15. *Tablo 15: Mut Karacaoğlan İlkokulu gelir-gider*
16. *Tablo 16: Yıllara göre öğrenci mevcutları*
17. *Tablo 17: Mut Karacaoğlan İlkokulu devam devamsızlık*
18. *Tablo 18: Mut Karacaoğlan İlkokulu Okul Aile Birliği gelir-gider durumu*
19. *Tablo 19:Öğretmenlerinin Katıldığı/katılmadığı hizmet içi eğitim programları*
20. *Tablo 20: İyep,egzersizler ve kurslar*
21. *Tablo 21: Mut Karacaoğlan İlkokulu öğrenci/öğretmen durumu*
22. *Şekil 1:Mut Karcaoğlan İlkokulu Teşkilat Şeması*

**Kısaltmalar**

**MEB** Millî Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

**TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler**: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda

Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji GeliştirmeKurulu:**Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MUT KARACAOĞLAN İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | İBRAHİM TEKE | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | ZEKİ ÇELİK | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | MEHMET AYDIN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | NURULLAH ÇETİN | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |
| 5 | HANİFE KAYA | Yönetim kurulu üyesi | Komisyon Üyesi |

*Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri*

***Okul******Stratejik Planlama Ekibi:*** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan

müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve

gönüllü velilerden oluşur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MUT KARACAOĞLAN İLKOKULU STRATEJİK PLAN EKİBİ** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | ZEKİ ÇELİK | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | YASEMİN OĞUZ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 3 | MEHMET YILMAZ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | ÖZLEM ŞAHİN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | AYKUT ÜÇ | Gönüllü Veli | Komisyon Üyesi |

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

* 1. **Planlama Süreci**

Mut Karacaoğlan İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ) oluşmaktadır.

Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. .Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının,velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, Mut Karacaoğlan İlkokulu’nun mevcut durumunu göstermiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli ,Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün

tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model’inin ana hatlarını oluşturmaktadır .Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

**STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI**



1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

2004 yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün teklifi ve çalışmaları ile İlçemizin tek Yatılı İlköğretim Okulu olan Mareşal Fevzi Çakmak PİO yeni yapılan binasına taşınırken Meydan Mahallesinin öğrencileri Okulumuzda kalmış, mezarının İlçemizin Çukur köyündeki Karacaoğlan Tepesi denilen yerde olduğu bilinen ünlü ozanımız Karacaoğlan’ın adı ile 2004 yılı 2. Döneminde Mut Karacaoğlan İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz Eylül ayında hizmete girmiştir. Okulumuzda; 2 adet idare odası,14 adet derslik, bir Anasınıfı , bir adet sığınak, 4 adet lavabo ve bir mescitle eğitim öğretime hizmet vermektedir.

Okulumuzda engelli öğrencilerimizin giriş çıkışını kolaylaştırılacak şekilde rampalar oluşturulmuş, engelli WC ve asansör kurulmuş, birimlerinin ısınmasını sağlamak üzere klimalar ile donatılmış, bir saldırı anında öğrencilerin korunabileceği sığınak yapılmış ve yangın anında kullanabilmek üzere Okul bahçesine yapılan basınçlı su deposu ile yangına müdahale edebilme imkanı sunulmuştur. Ayrıca Okulumuzun bahçe duvarları koruma demirleri ile çevrilmiş, giriş çıkış kapıları yenilenmiş, bahçe duvarı yenilenerek boyanmış, öğrencilerin gezindiği alanlar beton ve parke taşı ile kaplanmış, oyun sahası düzenlenerek örnek bir okul haline getirilmiştir.

Okulumuzun güvenliğini sağlamak üzere 2011 Kasım ayında Okul idaresinin çabaları ve İlçe Kaymakamlığının desteği ile her iki binamıza da olmak üzere 14 kamera yerleştirilerek kamera sistemi ile izleme imkânı sağlanmıştır.

Okulumuzun resmi açılışı 30.03.2012 Cuma günü ilçemizde yapılan toplu açılış ve temel atma töreni içerisinde yapılmıştır.

11 Nisan 2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İlköğretim Ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği Okulumuz Mut Karacaoğlan İlkokulu ve Mut Karacaoğlan Ortaokulu olmak üzere 2 okul haline getirildi.

10/06/2014 tarih ve 61961361-105-2349021 sayılı Valilik oluru ile okulumuzun dönüşümü yapılarak Mut Karacaoğlan İlkokulu olarak müstakil müdür tarafından idare edilen bir ilkokul olarak 2015/2016 yılı eğitim öğretim faaliyetine başladı.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 12 Aralık 2019 tarihinde plan tamamlanarak onaylanmıştır..

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Maliyetlendirme,olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Mustafa IŞIK başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış,stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

• Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

•Bazı göstergelerin performansı yüzde 100’ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

**ÖDÜL ve CEZALAR**

**Ödül Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı :2022-2023 | | 4.SINIF : 63 Genel Mevcut:298 |
| Ödüller | | Sayısı ve Yüzdesi |
| Teşekkür | I. Dönem Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı | 15 |
| I. Dönem Teşekkür Alan Öğrenci Yüzdesi | %23.07 |
| II. Dönem Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı | 18 |
| II. Dönem Teşekkür Alan Öğrenci Yüzdesi | % 27,6 |
| Takdir | I. Dönem Takdir Alan Öğrenci Sayısı | 37 |
| I. Dönem Takdir Alan Öğrenci Yüzdesi | % 56,9 |
| II. Dönem Takdir Alan Öğrenci Sayısı | 58 |
| **II. Dönem Takdir Alan Öğrenci Yüzdesi** | % 92 |

• Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması sebebiyle bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Mut Karacaoğlan İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

**İyileşmeler**

1. Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
2. Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
3. Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
4. Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

**Sorunlar**

1. Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
2. Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
3. Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
4. Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.
   1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| *Yasal Yükümlülük (Görevler)* | *Dayanak*  *(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)* |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi  \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgeleri | |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| Mut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Okul/kurumu ilgilendiren ulusal,bölgesel ve sektörel strateji eylem planları |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar |
| Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |
| Rehberlik Faaliyetleri | 1 .Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması  2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması  3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Mut Kaymakamlığı |  | √ |
| Mut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| Okul Müdürlükleri |  | √ |
| RAM |  | √ |
| Mut Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| Mut Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| Mut İlçe Müftülüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Mut Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Mut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| Mut Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mut Ilçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Mut Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Mut İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Mut Karacaoğlan İlkokulu olarak öğrenci, veli,öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması “anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Mut Karacaoğlan İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları , öğrencilere ve velilere uygulanmıştır. Ankete 345 Kişi katılmıştır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

* 1. **Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:**

**MEMNUNİYET ANKETİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MUT KARACAOĞLAN İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI**  **(2024-2028)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **S.NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumu seviyorum. | 4.50 | 90.00 |
| **2** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 4.24 | 84.83 |
| **3** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 3.95 | 79.00 |
| **4** | Öğretmenim adildir. | 3.90 | 78.00 |
| **5** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 4.22 | 84.40 |
| **6** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 4.20 | 84.14 |
| **7** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 4.21 | 84.24 |
| **8** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 4.24 | 84.83 |
| **9** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 3.53 | 70.6 |
| **10** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 4.20 | 84.00 |
| **11** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4.35 | 87.00 |
| **13** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 3.48 | 69.60 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,77** | **75,41** |
|  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MUT KARACAOĞLAN İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI**  **(2024-2028)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4.8 | 96.00 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4.7 | 94.00 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4.00 | 80.00 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4.24 | 84.83 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4.00 | 80.00 |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 4.3 | 87.59 |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 4.7 | 94.00 |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4.24 | 84.83 |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 4.10 | 82.07 |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4.7 | 94.00 |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 4.20 | 84.14 |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 4.6 | 93.10 |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 3,85 | 77.93 |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 4.30 | 87.59 |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4.7 | 94.00 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 4.8 | 96.00 |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4.6 | 93,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4.40** | **88,03** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MUT KARACAOĞLAN İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI**  **(2024-2028)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 3.75 | 75.00 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4.02 | 80,4 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4.15 | 83.08 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 3.86 | 77.17 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3.93 | 78.50 |
| **6** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 4.00 | 80.00 |
| **7** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 3.97 | 79.33 |
| **8** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 4.13 | 82.67 |
| **9** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 3.77 | 75.33 |
| **10** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 3.67 | 73.33 |
| **11** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 3.54 | 70.80 |
| **12** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 3.43 | 68.00 |
| **13** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 3.78 | 75.6 |
| **14** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 4.43 | 88.57 |
| **15** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 4.00 | 80.00 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 3.97 | 79.33 |
| **17** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 4.13 | 82.67 |
| **18** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 4.20 | 84.00 |
| **19** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 3.77 | 75.33 |
| **20** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 4.30 | 86.00 |
| **21** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 4.98 | 99.6 |
| **22** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 4.02 | 80.4 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3.99** | **79,81** |

### Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

***Olumlu Yönlerimiz:***

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmesi.

* Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmesi.
* Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerinin alınması.
* Öğretmenlerimizin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması.
* Okulumuzda yeterince sosyal ve kültürel etkinlik olması.
* Öğretmenlerimizin adil olmaları.
* Okulum öğrencilerin kendilerini güvende hissetmeleri.
* Okula iletilen öneri ve isteklerin dikkate alınması.
* Okulumuzun içinin ve bahçesinin temiz olması.
* Teneffüslerde ihtiyaçların gideriliyor olması.

***Olumsuz Yönlerimiz:***

* . Okulumuzda bazı dönemlerde yeterli temizlik personeli bulunmaması .
* Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanılmaması.
* Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyeceklerin olmaması.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

***Olumlu Yönlerimiz:***

* Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
* Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
* Öğretmenler kendini okulun değerli bir bireyi olarak görmektedir ve öğretmenlere değer verilmektedir.
* Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi..
* Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmaması.
* Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
* Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
* Yöneticilerin okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşması.
* Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
* Okul veli iletişimi çok güzel olması.

***Olumsuz Yönlerimiz:***

* Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanım eksikliği
* Okul bahçesinde trafonun olması
* Ortaokul öğrencileriyle ortak bahçe kullanımı

### Veli Anketi Sonuçları:

***Olumlu Yönlerimiz:***

* İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmesi.
* Duyuruların zamanında öğrenmesi.
* Okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak gelişiyor olması.
* İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
* Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmalar..
* Çocukların okulu sevmeleri ve öğrenci başarısının mutlaka ödüllendirilmesi.
* Öğrencilerin akademik ve sosyal faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi.

***Olumsuz Yönlerimiz:***

* Profesyonel rehberlik hizmeti alınmaması.
* Velileri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerin her zaman dikkate alınmaması.
* Okulun, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri almaması.
* Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetlerinin düzenlenmemesi..
* Okulun rehber öğretmen olmamasından dolayı duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlamaması.

**3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:**

**1**. Rehber öğretmen

**2**.Okulun sosyal ve sportif alanlarının zenginleştirilmesi

**3.** Okul Kantininde sağlıklı yiyeceklerin satılması

**4**. Okul güvenliğine daha fazla önem verilmesi

**3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:**

**1.** Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmesi.

**2**. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır

**3.** Öğretmenlerimizin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması.

**4.** Okulumuzda yeterince sosyal ve kültürel etkinlik olması.

**5**. Okulum öğrencilerin kendilerini güvende hissetmeleri.

**6.** Okula iletilen öneri ve isteklerin dikkate alınması.

7.Okulumuzun temiz ve hijyenik olması.

8.Okulumuzda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak gelişmesi.

**PAYDAŞ STRATEJİSİ**

* 1. **Okul/ Kurum İçi Analiz**

**2.7.1. Kurum içi analiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | Sürekli Devamsız  Öğrenci Sayısı | | Özel Rehabilitasyon  Merkezlerine Giden Öğrenci  Sayısı | | Şartlı Nakit Desteği Alan  Öğrenci Sayısı | | Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti  Alan Öğrenci Sayısı | | Engelli Öğrenci Sayısı | | Tastikname İle Okuldan  Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı | | Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan  Öğrenci Sayısı | | Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | | Evde Eğitim Alan Öğrenci  Sayısı: | | | K | | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | | 1 | **1** | | **0** | **0** | **1** | **3** | **0** | **0** | **2** | **3** | **-** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** | **5** | **2** | **0** |  *Tablo3. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri*Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Sınıf Toplamı** | | ANASINIFI A ŞUBESİ | 10 | 12 | 22 | | ANASINIFI B ŞUBESİ | 5 | 8 | 13 | | 1-A SINIFI | 6 | 16 | 22 | | 1-B SINIFI | 19 | 11 | 30 | | 1-C SINIFI | 8 | 12 | 20 | | 2- A SINIFI | 11 | 13 | 24 | | 2-B SINIFI | 10 | 8 | 18 | | 2-C SINIFI | 5 | 10 | 15 | | 3-A SINIFI | 15 | 13 | 28 | | 3-B SINIFI | 11 | 15 | 26 | | 4-A SINIFI | 12 | 13 | 25 | | 4-B SINIFI | 14 | 13 | 27 | | 4-C SINIFI | 9 | 11 | 20 | | 1-A(İŞİTME ENGELLİLER)SINIFI | 1 | 0 | 1 | | 3-A(İŞİTME ENGELLİLER)SINIFI | 0 | 1 | 1 | | SINIF GENELİNDE TOPLAM | **136** | **156** | **292** | |
| Akademik başarı verileri | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **S.No** | **ALINAN BELGE TÜRÜ** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | | **1** | İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | - | - | - | | **2** | Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 15 | 5 |  | | **3** | Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 37 | 58 |  | | **4** | Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 |  | |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler** | | | | **Okulun Katıldığı Yarışmalar** | **Alınan İlçe Derecesi** | **Alınan İl Derecesi** | | **İFET -2024** | 2 birincilik,1 ikincilik |  | | **Satranç Turnuvası-2019** | 1.2. ve 3.lük |  | | **Türkiye Akıl ve Zeka Oyunları-2024** | 2 birincilik, |  | | **Fen ve Matematik Olimpiyatları** | 2.lik. , 6.lik ve 2 tane 8.lik |  | | **24 Kasım Öğretmenler Günü ResimYarışması** | 1.lik |  | | **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resim Yarışması** | 3.lük |  | | **19 Mayıs ile ilgili Resim Yarışması** | 3.lük |  | | **Ailemle Kitap Okuyorum(Mutluyuz Okuyoruz)** | 2.lik ve 7.lik |  | | **Evde Deney Yarışması-2019** | 1.lik | **1.lik** | | **9.Ufka Yolculuk Kitap Okuma Yarışması-2021-2022** | 1.lik | **1.lik** | |  |  |  |   Tablo4. Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | *Mut Karacaoğlan İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **DOKTORA** | | | **YÜKSEK LİSANS** | | | **LİSANS** | | | **ÖNLİSANS** | | | **LİSE VE ALTI** | | | | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | | **Okul Müdürü** |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Müdür yardımcıları** |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Branş Öğretmenleri** |  |  |  |  | 1 | 1 | 4 | 10 | 14 |  |  |  |  |  |  | | **Ücretli Öğretmen** |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | | **TOPLAM** |  |  |  | 1 | 1 | 3 | 4 | 12 | 16 |  |  |  |  |  |  | |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Tablo5.Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | İBRAHİM TEKE | Sınıf Öğrtm-Okul Müdürü | 60 | | ZEKİ ÇELİK | Sınıf Öğrtm-Müdür Yard. | 54 | | RAMAZAN ÇINAR | SINIF ÖĞRTM. | 65 | | YASEMİN OĞUZ | SINIF ÖĞRTM | 24 | | AYŞENUR KILINÇ | SINIF ÖĞRTM | 46 | | AYŞE USLU | SINIF ÖĞRTM | 18 | | FATMA ÖZEL | SINIF ÖĞRTM | 28 | | AYŞE ÇINAR | SINIF ÖĞRTM | 49 | | SELİME ARAS | SINIF ÖĞRTM | 41 | | MEHMET AYDIN | SINIF ÖĞRTM | 36 | | NECİP AĞIRDAŞ | SINIF ÖĞRTM | 30 | | MEHMET YILMAZ | SINIF ÖĞRTM | 40 | | SEMA BÜYÜKTATLI | SINIF ÖĞRTM | 35 | | NAHİDE ÇİFTÇİOĞLU | SINIF ÖĞRTM | 25 | | ÖZLEM ŞAHİN | SINIF ÖĞRTM | 41 | | NESLİHAN DEMİR | OKUL ÖNCESİ ÖĞRTM. | 45 | | GAMZE YAZAR KARDEŞ | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRTM. | 30 | | SEDA AYDIN | İNGİLİZCE ÖĞRTM. | 28 |   %100 |
| Öğrenme ortamı verileri | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***Teknolojik Araç-Gereç Durumu*** | | | | | **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | | **İhtiyaç** | | Bilgisayar | 2 | 2 | 2 | | 1 | | Yazıcı | 4 | 4 | 4 | | 1 | | Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | | 1 | | Projeksiyon | 13 | 13 | 13 | | 0 | | İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 1 | | 0 | | Televizyon | 2 | 2 | 3 | | 0 |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Fiziki Mekân Durumu*** | | | | | | **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | | Öğretmen Odası | x |  | 1 | 0 | | Ekipman Odası | x |  | 1 | 0 | | Kütüphane | x |  | 1 | 0 | | Rehberlik Servisi |  | x | 0 | 1 | | Resim Odası |  | x | 0 | 1 | | Müzik Odası |  | x | 0 | 1 | | Çok Amaçlı Salon |  | x | 0 | 1 | | Teknoloji ve Tasarım Odası |  | x | 0 | 1 | | Bilgisayar laboratuarı |  | x | 0 | 1 | | Yemekhane |  | x | 0 | 1 | | Spor Salonu |  | x | 0 | 1 | | Spor Alanları | x |  | 1 | 0 | | Kantin | x |  | 1 | 0 | | Fen Bilgisi Laboratuarı |  | x | 0 | 1 | | Atölyeler |  | x | 0 | 1 | | Yardımcı Personel Odası | x |  | 1 | 0 | | Arşiv |  | x | 0 | 1 | | Destek Odası |  | x | 0 | 1 | |
| Okul ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmıştır. |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

|  |
| --- |
| **ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI** |
| **Okul Müdürü;**   1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar, denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Müdür Yardımcısı**     1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 2. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Öğretmen**   1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4’üncü sınıfında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen;, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli**   1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

***Tablo 6: Mut Karacaoğlan İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKTORA** | | | **YÜKSEK LİSANS** | | | **LİSANS** | | | **ÖNLİSANS** | | | **LİSE VE ALTI** | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Müdürü** |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcıları** |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Branş Öğretmenleri** |  |  |  |  | 1 | 1 | 4 | 11 | 15 |  |  |  |  |  |  |
| **Rehber Öğretmen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ücretli Öğretmen** |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  | 2 | 1 | 3 | 4 | 13 | 17 |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 7: Mut Karacaoğlan İlkokulu* İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 10 yıl Üzeri | 2 | 100 |

***Tablo8.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 4-6 Yıl | | Özel Eğitim | 1 |  |  | 1 |
| 7-10 Yıl | | Sınıf Öğretmeni | 1 |  |  | 1 |
| 11-15 Yıl | | Sınıf Öğretmeni-Okul Öncesi Öğrtm. | 5 |  |  | 5 |
| 16-20 | | Sınıf Öğretmeni | 4 | 3 |  | 7 |
| 20 ve üzeri | | Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 |  | 2 |

***Tablo.9 Okul Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo.10 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu** | | | | | | |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 0 | 4 | 2 | 0 | 4 |

***Tablo.11 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

***Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| ETKİLEŞİMLİ TAHTA | 0 | 0 | 11 | 3 |
| BİLGİSAYAR | 5 | 5 | 15 | 1 |
| YAZICI | 3 | 3 | 3 | 1 |

***Tablo13. Tablo Fiziki Mekân Durumu***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  | YETERSİZ |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

***Tablo14. Kaynak Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM MALİYET |
| Genel Bütçe | 100.000 | 134.000 | 182.240 | 251.491 | 357.118 | 1.024.849 |
| Okul Aile Birliği | 22.000 | 29.480 | 40.093 | 64.549 | 91.660 | 247.782 |
| Kira Gelirleri | 16.000 | 21.440 | 29.158 | 46.945 | 66.662 | 180.205 |
| TOPLAM | 138.000 | 184.920 | 251.491 | 362.986 | 515.440 | 1452.836 |

***Tablo15. Gelir-Gider Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 22199,79 | 3500 | 32204,71 | 5700 | 35030,8 | 2600 |
| Küçük Onarım | 10.550 | 8838 | 9040 |
| Bilgisayar Harcamaları | 2500 | 1900 | 2500 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 3.700 | 4500 | 2500 |
| Sosyal Faaliyetler | 3200 | 3600 | 2600 |
| Kırtasiye | 15000 |  | 2500 |
| GENEL | 14053 | 25599 | 16.659 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

## ***Tablo16.Yıllara göre öğrenci mevcutları***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018-2019** | | **2019-2020** | | **2020-2021** | | **2021-2022** | | **2022-2023** | | **2023-2024** | |
| **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| 132 | 156 | 135 | 161 | 146 | 144 | 145 | 144 | 141 | 157 | 136 | 156 |
| **283** | | **296** | | **290** | | **289** | | **298** | | **292** | |

***Tablo17. Öğrenci Devamsızlık durumu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Devamsızlık Durumu** | | | | | | | | | | |
| **Öğretim yılı** | Sınıflar | Toplam  Öğrenci Sayısı | **Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı** | | | | | | | |
| **11-19 gün** | | | | **20 ve üstü** | | | |
| K | E | Toplam | Oran(%) | K | E | Toplam | Oran(%) |
| **2021/2022** | 1 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1,4 |
| 2 | 62 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 64 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 58 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **T** | **254** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **2** | **5,08** |
| **2022/2023** | 1 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 70 | 1 | 1 | 2 | 1,14 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1,6 |
| **T** | **242** | **1** | **1** | **2** | **4,84** | **1** | **1** | **2** | **1,6** |
| **2023/2024** | 1 | 74 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 57 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 56 | 2 | 0 | 2 | 1,12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 73 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0,73 |
| **T** | **260** | **2** | **0** | **2** | **5,2** | **0** | **1** | **1** | **2,9** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 136 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 156 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | **292** | | **Toplam** | **16** | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :23 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 YIL |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 160 TL |  | | |  |

***Tablo18. Okul Aile Birliği Gelir Gider durumu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu** | | | | |
| Yıl | Önceki Yıldan Devreden | Yıl İçerisindeki Gelirler (kira, bağış, etkinlik vb.) | Toplam Gelir  (önceki yıldan devreden + yıl içindeki gelirler) | Gider |
| 2021 | 5184.79 | 17015.00 | 22199.79 | 14053.00 |
| 2022 | 8146.79 | 24057.92 | 32204.71 | 25599.00 |
| 2023 | 6605.71 | 28425.09 | 35030.8 | 16.659.00 |

***Tablo 19.Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programları***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | | | | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
|  | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| **Katılan Öğretmen Sayısı** | **1** | **2** | **12** | **6** | **12** | **6** |
| **Katılmayan Öğretmen Sayısı** | **10** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** |

# ***Tablo20. İyep,Egzersizler ve Kurslar***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EGZERSİZ ADI** | **YILI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | | **TOPLAM** |
| **KIZ** | **ERKEK** |
| **SATRANÇ** | **2023-2024** | **42** | **40** | **82** |
| **ANA DİLDE İLETİŞİM** | **2023-2024** | **15** | **10** | **25** |
| **HALK OYUNLARI KURSU** | **2023-2024** | **18** | **11** | **29** |
|  | **2023-2024** | **0** | **0** | **17** |
| **ETKİLİ OKUR YAZARLIK KURSU** | **2023-2024** | **50** | **56** | **106** |
| **İYEP** | **2023-2024** | **2** | **1** | **3** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tablo 21 .Öğretmen/Öğrenci Durumu*** | | | | |  |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **DERSLİK** | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Toplam derslik sayısı | öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **15** | **136** | **156** | **292** | **23** | **20** |

**2.7.6. Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

### İçsel Faktörler \*

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**2.7.7. Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1: Mut Karacaoğlan İlkokulu Teşkilat Şeması*

* 1. **GZFT Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

**2.9.1.İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | |
| Öğrenciler | * Hayat boyu öğrenme kapsamında kursların açılmış olması * Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması * Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, , Sosyal Okul, vb.) Projelerin uygulanıyor olması * İYEP açılması * Derslerde teknolojiyi kullanma imkanının olması * Öğretmen öğrenci ilişkilerinin güçlü olması * Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı * Okulumuzda şiddet olaylarının az olması * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması * Okuma alışkanlığının yeterli olması |
| Çalışanlar | * Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması * Uluslararası hareketlilik programına katılımın olması * Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı * Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |
| Veliler | * Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| Bina ve Yerleşke | * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması * Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması * Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması,   Okulumuzun merkezde bulunması |
| Donanım | * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması * Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması * Derslerde teknolojiyi kullanma imkânın olması * Sınıflarda Etkileşimli tahta ve projeksiyon cihazlarının bulunması * ADSL bağlantısının olması * Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | * Okul aile birliğinin destekleri ve katkıları |
| Yönetim Süreçleri | * Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans çalışmalarını önemsemeleri * Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |
| İletişim Süreçleri | * Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması * Veli öğretmen ve yönetici iş birliğinin güçlü olması * Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAYIF YÖNLER | |
| Öğrenciler | * Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilememesi * Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması * Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması * Zararlı alışkanlıklarla mücadelede eğitimlerin yetersiz oluşu |
| Çalışanlar | * Okulumuzda kadrolu rehber öğretmenin olmaması. * Rehberlik servisimizin olmaması |
| Veliler | * İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği |
| Bina ve Yerleşke | * Binanın önümüzdeki yıllarda kapasitesinin yetersiz kalma tehdidi * İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin aynı binada oluşu |
| Donanım | * Fen Laboratuarının olmaması * Ders araç gereç ve materyal eksiklilerinin olması * Beden eğitimi ve spor dersleri için giyinme kabininin olmaması * Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı * Teknoloji Tasarım, müzik, resim sınıflarının olmaması * Konferans salonunun olmaması |
| Bütçe | * Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması |
| İletişim Süreçleri | * Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi |

**2.9.2. Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | |
| 1 | * Okulumuzun şehir merkezinde olması |
| 2 | * Öğrenci velilerimizin ilgili olması |
| 3 | * Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması |
| 4 | * EBA sisteminin etkin kullanımının artması |
| 5 | * İlçemizde tarım ve tarıma dayalı endüstrisi ile çevresine göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları |
| 6 | * Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| 7 | * Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci |
| 8 | * Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması |
| 9 | * Teknolojiyi kullanmaya yatkın bireylerin bulunması |
| 10 | * E-Devlet sisteminin gelişmesi |
| 11 | * Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar |
| 12 | * İlçemizin en önemli tarımsal ürünü olan kayısı ve zeytinin gelir olarak önemli bir paya sahip olması |

|  |  |
| --- | --- |
| TEHDİTLER | |
| Politik | * Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.) * Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları * Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | * Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması * Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.) * Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları * Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu * Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları * Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması * Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar * Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması |
| Sosyolojik | * Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması * Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları * Hayat boyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar |
| Teknolojik | * E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar * E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması * Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi * Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu |
| Ekolojik | * Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim- öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi * Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi * Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması * Uluslararasında ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi * Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi * Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu * Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim- öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi * Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi * Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçlar**

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul Terkleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| … | Ders Araç ve Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| … | Rehberlik | Taşıma ve Servis |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. **MİSYON**

Ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, milli ve manevi değerlerine ve Atatürk ilke inkılaplarına bağlı, ahlaki olgunluğa sahip Türkiye Yüzyılına yaraşır fertler yetiştirmek.

* 1. **VİZYON**

**Eğitimde niteliği arttırarak geleceğe yön verebilen, bilimsel, akademik, kültürel ve sportif başarılarıyla ilçemizde herkes tarafından tercih edilen Türkiye’nin elit okullarından olmak.**

**3.4. TEMEL DEĞERLER**

**1) Önce İnsan,**

**2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,**

**3) Sevgi,saygı, höşgörü ve duyarlılık,**

**4) Adaletli performans değerlendirme,**

**5) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık**

**6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**

**7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**

**8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.**

**9)Genellik ve eşitlik**

**10)Fırsat ve imkan eşitliği**

**11)Ferdin ve toplumun ihtiyaçları**

**12) Milli ve manevi değerlere bağlılık**

**Bölüm 4**

**Amaç, Hedef ve Göstergeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 1** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek. | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı % | | | | | Oran | 20 | %90 | %95 | %95 | %95 | %95 | %100 |
| **P.G.1.1.2** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı | | | | | Oran | 20 | %90 | %95 | %95 | %95 | %95 | %100 |
| **P.G.1.1.3** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı% | | | | | Oran | 10 | %2.9 | %1 | %1 | %0 | %0 | %0 |
| **P.G.1.1.4** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı% | | | | | Oran | 10 | %2.9 | %1 | %1 | %0 | %0 | %0 |
| **P.G.1.1.5** Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı % | | | | Oran | | 10 | %2.9 | %1 | %1 | %0 | %0 | %0 |
| **Koordinatör Birim** | | | Müdür yardımcısı | | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir.  S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir.  -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek  S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | **290.567** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması  - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Aile eğitimlerine devam edilmesi  - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **AMAÇ 2** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.2.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı % | | | | Oran | | 25 | %85 | %85 | %90 | %90 | %95 | %100 |
| **P.G.2.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı % | | | | Oran | | 25 | %80 | %85 | %90 | %90 | %95 | %100 |
| **P.G.2.1.3** Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci oranı% | | | | Oran | | 25 | %2 | %2 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **P.G.2.1.4** Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci oranı% | | | | Oran | | 25 | %2,6 | %2 | %2 | %0 | %0 | %0 |
| **Koordinatör Birim** | | | Müdür yardımcısı | | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.2.3 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | **145.284** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine  yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SOSYAL FAALİYETLER** | | | | | | | |
| **AMAÇ 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Oran | 20 | %50 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | Oran | 20 | % 45 | % 60 | %70 | % 80 | % 90 | %100 |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı % | Oran | 20 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % | Oran | 20 | %50 | %60 | %80 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân oranı % | Oran | 20 | %9 | %10 | %12 | %13 | %14 | %15 |
| **Koordinatör Birim** | Müdür yardımcısı | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millli Eğitim,Öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **435.851** | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması  - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Aile eğitimlerine devam edilmesi  - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 4** | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | Syı | 15 | 35 | 37 | 39 | 41 | 43 | 45 |
| **PG.4.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | Sayı | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.4.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | | Oran | 15 | %80 | %85 | %87 | %89 | %90 | %100 |
| **PG.4.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | | Oran | 15 | %80 | %85 | %90 | %95 | %95 | %95 |
| **PG.4.1.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | | | Oran | 15 | %80 | %85 | %90 | %95 | %95 | %95 |
| **PG.4.1.6** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | | Oran | 15 | %80 | %85 | %90 | %95 | %95 | %95 |
| **PG.4.1.7** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | | Oran | 10 | %80 | %85 | %90 | %95 | %95 | %95 |
| **Koordinatör Birim** | | | Müdür yardımcısı | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | |
| **Riskler** | | | • Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar  • Doğa kaynaklı afetler  • Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır  S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | **435.851** | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | • Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkanlarının yetersiz olması  - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Eğitim binalarının niteliğinin artırılması icin fiziksel imkanlarının iyileştirilmesi  - Aile eğitimlerine devam edilmesi  - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması | | | | | | | |

**Amaç 7**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 5** | | .Turkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda Temel Eğitimde fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli  personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen  kurumsal yapıyı geliştirmek | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Eğitim Sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 5.1.1** Okulda bulunan etkileşimli tahta sayısı | | | | Sayı | 50 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 15 |
| **PG.5.1.2** Ağ alt yapısı kurulan okul sayısı | | | | Sayı | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.5.1.3** Okuldaki yenilikçi sınıf sayısı | | | | Sayı | 15 | 0 | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.5.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | | | Sayı | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdürü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | • Olağanustu durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde  yaşanabilecek aksaklıklar  • Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi  • Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi  • Tasarruf onceliklerindeki değişiklikler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | **S-5.3.1** Etkileşimli tahta ile yenilikci sınıf donatım malzemeleri temin surecleri  tamamlanacak ve etkileşimli tahtaların kurulumu sağlanacaktır.  **S-5.3.2** Okulların teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların  kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır.  **S-5.3.3** Ağ altyapısı kurulan okullara geniş bant internet hizmeti sağlanacaktır.  **S-5.3.4** Okullara “yenilikci sınıflar” kurulacaktır.  eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | **145.284** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Teknolojik altyapı ve donanım acısından bölgesel farklılıklar  • Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkanı  • Oğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı• | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Teknolojik altyapı ve donanım acısından bölgesel farklılıklarının ortadan  kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin  geliştirilmesi. | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 100.000 | 134.000 | 182.240 | 251.491 | 357.118 | 1.024.849 |
| Diğer(Okul Aile Birliği) | 22.000 | 29.480 | 40.093 | 64.549 | 91.660 | 247.782 |
| Kira Gelirleri | 16.000 | 21.440 | 29.158 | 46.945 | 66.662 | 180.205 |
| **TOPLAM** | 138.000 | 184.920 | 251.491 | 362.986 | 515.440 | 1.452.836 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **27.600** | **36.984** | **50.298** | **72.597** | **103.088** | **290.567** |
| Hedef 1 | 27.600 | 36.984 | 50.298 | 72.597 | 103.088 | 290.567 |
| **AMAÇ 2** | **13.800** | **18.492** | **25.149** | **36.299** | **51.544** | **145.284** |
| Hedef 1 | 13.800 | 18.492 | 25.149 | 36.299 | 51.544 | 145.284 |
| **AMAÇ 3** | **41.400** | **55.476** | **75.447** | **108.896** | **154.632** | **435.851** |
| Hedef 1 | 41.400 | 55.476 | 75.447 | 108.896 | 154.632 | 435.851 |
| **AMAÇ 4** | **41.400** | **55.476** | **75.447** | **108.896** | **154.632** | **435.851** |
| Hedef 1 | 41.400 | 55.476 | 75.447 | 108.896 | 154.632 | 435.851 |
| **AMAÇ 5** | **13.800** | **18.492** | **25.149** | **36.299** | **51.544** | **145.284** |
| Hedef 1 | 13.800 | 18.492 | 25.149 | 36.299 | 51.544 | 145.284 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **138.000** | **184.920** | **251.491** | **362.986** | **515.440** | **1.452.836** |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

** Bölüm 5**

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde** | -Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak Temmuz Dönemi** |
| **İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi** | **İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar** | -Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm Yıl** |

*İMZA SİRKÜSÜ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | ADI VE SOYADI | BRANŞI/GÖREVİ | İMZA |
| 1 | İBRAHİM TEKE | OKUL MÜD. |  |
| 2 | ZEKİ ÇELİK | MÜDÜR YARD. |  |
| 3 | RAMAZAN ÇINAR | SINIF ÖĞRTMENİ |  |
| 4 | YASEMİN OĞUZ | SINIF ÖĞRTMENİ |  |
| 5 | AYŞENUR KÖLEMEN | SINIF ÖĞRTMENİ |  |
| 6 | AYŞE USLU | SINIF ÖĞRTMENİ |  |
| 7 | FATMA ÖZEL | SINIF ÖĞRTMENİ |  |
| 8 | AYŞE ÇINAR | SINIF ÖĞRTMENİ |  |
| 9 | SELİME ARAS | SINIF ÖĞRTMENİ |  |
| 10 | MEHMET AYDIN | SINIF ÖĞRTMENİ |  |
| 11 | NECİP AĞIRDAŞ | SINIF ÖĞRTMENİ |  |
| 12 | MEHMET YILMAZ | SINIF ÖĞRTMENİ |  |
| 13 | SEMA BÜYÜKTATLI | SINIF ÖĞRTMENİ |  |
| 14 | ÖZLEM ŞAHİN | OKUL ÖNCESİ ÖĞRTM. |  |
| 15 | NESLİHAN DEMİR | OKUL ÖNCESİ ÖĞRTM. |  |
| 16 | SEDA AYDIN | İNGİLİZCE ÖĞRTM. |  |
| 17 | GAMZE YAZAR KARDEŞ | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRTM. |  |

…../06/2024

OLUR

11/06/2024

ÖMER OKUR

Şube Müdürü